«Принято» «Утверждено»

На педагогическом совете Приказом №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно –технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности ГБУ ДО «Энгель-Юртовская детская художественная школа»**

**1. Общие положения**.

1.1.Настоящее Положение (далее Положение) о поощрении обучающихся в соответствии с установленными государственным бюджетным учреждением дополнительного образования "Энгель-Юртовская детская художественная школа» видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно –технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности (далее Учреждение) разработано в соответствии с п.10.1, п.11 ч. 3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27.05.2014 г. №135-ФЗ).

1.2. Положение определяет виды, основания и порядок поощрения обучающихся за успехи в учебной, общественной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, а также порядок учета поощрений обучающихся и их хранение в архивах информации

1.3. Целью поощрения обучающихся является выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных детей, обучающихся, имеющих творческие достижения

1.4. Положение призвано:

-обеспечить в Учреждении благоприятную творческую обстановку в соответствии с Уставом и правилами поведения обучающихся для получения всестороннего образования и воспитания;

-поддерживать порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса;

-стимулировать и активизировать обучающихся в освоении образовательных программ и получении образования в полном объеме;

-способствовать развитию и социализации обучающихся;

-укреплять традиции Учреждения.

1.5. Положение направлено на реализацию права обучающихся на поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно –технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Учреждения.

**2. Основные принципы поощрения обучающихся**

2.1. Под поощрением в Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно –технической, творческой, исследовательской деятельности.

2.2**.** Поощрение обучающихся основывается на следующих принципах:

-стимулирование успехов и качества деятельности обучающихся;

-единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;

-взаимосвязи системы морального и материального поощрения;

-открытости и публичности;

-последовательности и соразмерности.

**3. Виды поощрений**

3.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

-объявление благодарности обучающемуся;

-направление благодарственного письма родителям (законным представителям)

обучающегося;

-награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

-награждение ценным подарком.

3.2. Процедура применения поощрений

3.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут осуществлять все педагогические работники Учреждения при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

3.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению педагогического работника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения.

3.2.3. Видами материального поощрения обучающихся являются:

-ценный подарок;

-оплата расходов по участию в конкурсах, выставках, научно –практических конференциях и других мероприятиях.

**4. Основания для поощрения обучающихся.**

4.1**.** Основанием для поощрения обучающегося являются:

-успехи в учебе;

-успехи в творческой деятельности;

-активная общественная деятельность обучающихся;

-участие в творческой, исследовательской деятельности;

-победы в конкурсах различного уровня;

-успешное участие в конкурсах, научно –практических конференциях различного уровня;

-активное участие в мероприятиях общешкольного плана;

-активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне Учреждения, района, региона;

-творческие достижения.

**5. Условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности**

5. 1.Почетной грамотой награждаются обучающиеся победители и призеры школьного, муниципального или регионального этапов творческих конкурсов, за отличные и

хорошие успехи в учении по итогам года.

5.2. Благодарственным письмом директора школы награждаются:

-обучающиеся за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, творческой, исследовательской деятельности;

-обучающиеся принимавшие личное участие в организации и проведении мероприятий(конкурсы, соревнования, смотры, выставки и т.п.), организуемых в Учреждении;

-родители (законные представители) обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной, общественной, научной, творческой, исследовательской деятельности;

-родители, оказавшие большую помощь и поддержку развитию Учреждения, в организации школьных мероприятий.

5.5. Ценным подарком награждаются обучающиеся:

• победители регионального этапа Всероссийских и международных конкурсов;

• победители региональных творческих и интеллектуальных конкурсов.

**6. Порядок осуществления мер поощрения.**

6.1. Поощрения осуществляются директором школы по представлению педагогического совета, педагога дополнительного образования за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного на уровне Учреждения, муниципального образования, а также в соответствии с положением о проводимых конкурсах.

6.2.Ходатайство о поощрении рассматривается на педагогическом совете:

6.3. Для награждения Благодарственным письмом директора школы, а также для награждения ценным подарком, старший преподаватель Школы представляет директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся и родителей (законных представителей).

6.4. Поощрения обучающихся утверждаются приказом директора школы и оформляются на специальных бланках с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося или родителя (законного представителя).

6.5. В приказе определяется форма и вид поощрения, которые зависят от уровня достижения обучающегося. Приказ доводится до сведения обучающихся и работников Учреждения.

6.6. Поощрения производятся в течение учебного года на общешкольной линейке и на торжественных праздниках, посвященных началу учебного года, окончанию учебного года.

6.7. Награждения выпускников школы проводится по окончании учебного года на церемонии вручения свидетельств.

6.8.Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств (если таковые имеются) по представлению старшего преподавателя за особые успехи, достигнутые на региональном уровне.

Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося осуществляется на общешкольном родительском собрании, на торжественных мероприятиях , посвященных началу учебного года, окончанию учебного года, вручению свидетельств.

6.9. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

6.10. Запись о поощрении заносится в личное дело обучающегося.

**7. Учет поощрений**

7.1. Учреждение обеспечивает индивидуальный учет поощрений обучающихся.

7.2. Каждый факт награждения обучающегося и родителя (законного представителя) фиксируется в общем для всех видов поощрений журнале регистрации поощрений.

7.3. В Учреждении ведется один журнал регистрации поощрений по всем видам поощрений.

7.4. Ответственность за ведение журнала регистрации поощрений несет старший преподаватель учреждения.

**8. Хранение информации о поощрениях.**

8.1. В конце учебного года журнал регистрации поощрений сдается на хранение в делопроизводство Учреждения.

8.2. По завершении журнала регистрации поощрений подлежит хранению в архиве Учреждения.

8.3.. Ответственность за хранение информации о поощрениях в архиве несет делопроизводитель.

8.4. Срок хранения журнала регистрации поощрений постоянно.